

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

Հավելված N 1  
Հայաստանի Հանրապետության  
պետական եկամուտների կոմիտեի  
նախագահի 2020 թվականի  
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
Գործադիր մարմնի կողմից  
14.04.2021 թ.

**ՀԱՇՅՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՀԱՐԱՎ-ԿՈՎԿԱՍՅԱՆ ԵՐԿԱԹՈՒՂԻ ՓԲԸ ՂԵԿ.ԱՊ.**  
հասարակական կազմակերպության 2020 թ. գործունեության մասին

<b>1. Հասարակական կազմակերպության՝</b>				
1.1 Լրիվ անվանումը		ՀԱՐԱՎ-ԿՈՎԿԱՍՅԱՆ ԵՐԿԱԹՈՒՂԻ ՓԲԸ ՂԵԿ.ԱՊ.		
1.2 ՀՎՀՀ-ն		00451064		
1.3 Գտնվելու վայրը		ԵՐԵՎԱՆ ԷՐԵՔՈՒՆԻ ԷՐԵՔՈՒՆԻ ԹԱՂԱՄԱՍ Տիգրան Մեծի 50		
1.4 Պետական գրանցման համարը		211.190.0061		
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը		2009-05-22		
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)		099400291		
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը				
1.8 Էլեկտրոնային փոստը		hasmikatanesyan@mail.ru		
<b>2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝</b>				
Անունը		Ազգանունը		Պաշտոնը
Այբինա		Մարտիրոսյան		Նախագահ
<b>3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության՝</b>				
3.1 Առարկան				
Արհեստակցական կազմակերպությունը ներկայացնում է պաշտպանում է իր մասնակիցների (անդամների) աշխատանքային, մասնագիտական, սոցիալ-տնտեսական իրավունքներն ու շահերը գործատուի մոտ, համախմբում է նրանց ջանքերը հանուն աշխատանքային, սոցիալ-տնտեսական երաշխիքների պահպանման ու ամրապնդման:				
3.2 Նպատակը				
1. Համակարգել, համախմբել և գործատուին ներկայացնել արհեստակցական կազմակերպության մասնակիցների (անդամների) աշխատանքային, մասնագիտական, սոցիալ-տնտեսական իրավունքներին ու շահերին առնչվող պահանջները:				
2. Կնքել կոլեկտիվ պայմանագիր գործատուի հետ՝ հանուն աշխատողների աշխատանքային, սոցիալ-տնտեսական երաշխիքների պահպանման և ամրապնդման:				
3. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան վերահսկել գործատուի կողմից աշխատանքային օրենսդրության և աշխատանքի պաշտպանության կանոնների պահպանումը:				
4. Ապահովել արդյունավետ համագործակցություն արհեստակցական միությունների հետ, իր ղեկավար մարմինների որոշմամբ մասնակցել ոլորտի աշխատողների աշխատանքային, մասնագիտական, սոցիալ-տնտեսական, իրավական շահերը շոշափող Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, օրենսդրական ակտերի, մասնավորապես ոլորտին վերաբերվող պետական ծրագրերի փորձաքննության աշխատանքներին, այլ միջոցառումներին				
5. Նպատակամղել արհեստակցական կազմակերպության միջոցները արհեստակցական կազմակերպության մասնակիցների (անդամների) առողջարանային բուժման և հանգստի, մարզական և այլ միջոցառումների կազմակերպմանը:				
6. Գործատուի հետ համագործակցել արհեստակցական կազմակերպության մասնակցի (անդամի) պարզևատրման և խրախուսման հարցերում:				
7. Գործատուի ներկայացմամբ քննարկել աշխատանքային կարգապահության խախտում թույլ տված արհեստակցական կազմակերպության /անդամ/ աշխատողի հարցը:				
<b>4 Հասարակական կազմակերպության՝</b>				
4.1 Անդամների թիվը		100		
4.2 Կամավորների թիվը		100		
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը		2		
<b>6. Իրականացված ծրագրեր՝</b>				
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը

1	Սոց.օգնություն անապահով աշխատողներին, աշխատողների հանգստի կազմակերպում, տոնական միջոցառումների կազմակերպում	ՀՀ	Նյութ.օգն.	Ավարտված	
<b>7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր`</b>					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
<b>8. Տարեկան մուտքեր`</b>					
8.1 Դրամական միջոցները			3584700		
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			0		
<b>9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ</b>					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը	0				
<b>10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`</b>					
10.1 Դրամական միջոցները			3584700		
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը		10.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			3584700		
<b>11. Հանրային դրամական միջոցները և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`</b>					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը		11.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			0		
<b>12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`</b>					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը		
1	Արհեստակցական կազմակերպություն	0	0		
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է`

Առուղիտորի եզրակացություն` \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ թերթից  
թերթերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_ ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_ ստորագրություն, անունը, ազգանուն