

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
13.03.2026 թ.

ՀԱՇԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
«Է-ԻՆՈՒԱԲ» ԿՐԹԱԿԱՆ

հասարակական կազմակերպության 2025 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝		
1.1 Լրիվ անվանումը	«Է-ԻՆՈՒԱԲ» ԿՐԹԱԿԱՆ	
1.2 ՀՎՀՀ-ն	02297971	
1.3 Գտնվելու վայրը	ԵՐԵՎԱՆ ՇԵՆԳԱՎԻԹ ՇԵՆԳԱՎԻԹ ԹԱՂԱՄԱՍ ՇԱՐՈՒՐԻ Փ. 26 ԲՆ. 60	
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.171.1227569	
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2022-03-31	
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+(374)96550256	
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը		
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	einolabngo@gmail.com	
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝		
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը
ՌՈՒԶԱՆ	ՆԻԿՈՅԱՆ	նախագահ
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը		
Խթանել կրտսեր սերնդի թվային մտածողության զարգացումը, հանդիսանալ դեպի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների աշխարհ նրանց ուղեկցողն ու շարժիչ ուժը:		
Աջակցել աշակերտներին մասնագիտական կողմնորոշման հարցում, նպաստել նրանց մասնագիտական աճին՝ կազմակերպելով տարաբնույթ հանդիպումներ, վարպետաց դասեր (թրեյնինգներ):		
Կազմակերպել և անցկացնել ծրագրավորման դասընթացներ սկսնակների համար:		
Կազմակերպել ինտերակտիվ դասընթաց-քննարկումներ S2S ոլորտի հետ առնչվող առարկաների ու թեմաների շուրջ:		
Աջակցել մարզերի երեխաների ներգրավվածությանը տեղական և միջազգային ֆորումներին, մրցույթներին:		
Անցկացնել մրցույթներ, որոնք կնպաստեն աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների արտահայտմանը:		
Աջակերտներին ապահովել նորարարական տեխնոլոգիաների գործիքակազմին և հնարավորություններին առնչվող նյութերի իրազեկմամբ՝ կազմակերպելով տեղեկատվական բնույթի միջոցառումներ:		
Առաջարկներով և դրանց իրագործմամբ նպաստել կրթական ոլորտի բարելավմանը:		
Կազմակերպել մասնագիտական և թեմատիկ հանդիպումներ, վերապատրաստման դասընթացներ դասավանդող ուսուցիչների համար:		
Ստեղծել հարթակ ուսուցիչների միջև միջմարզային կապերի ստեղծման, նրանց ինքնակրթության, մեթոդական ռեսուրսների և փորձի փոխանակման համար:		
Ընձեռել կամավորական աշխատանքի հնարավորություն, որը կնպաստի երիտասարդների միջև թիմային աշխատանքի հմտությունների լսելու, խնդիրները հասկանալու և վերհանելու, արագ արձագանքելու, համբերատար լինելու ունակությունների զարգացմանը:		
Ստեղծել ինքնակրթությամբ զբաղվելու ռեսուրսների հարթակ՝ գրքեր, տեսադասեր, որոնք կնպաստեն անձնային աճին:		
Նորարարական գործիքակազմի կիրառմամբ S2S ոլորտի հնարավորությունները ծառայեցնել ի նպաստ կրթական բարեփոխումների:		
Օգտագործելով նորարարական տեխնոլոգիաները՝ հավասար պայմաններ ստեղծել հավասար և որակյալ կրթություն ստանալու համար:		
Կազմակերպել հեռավար վերապատրաստման դասընթացներ:		
Ստեղծել հարթակ կրթական ոլորտում առկա խնդիրները բարձրաձայնելու և դրանց լուծումների տարբերակներ առաջարկելու համար:		
Նորարարական տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառմամբ նպաստել աշակերտների մտ կրթության հանդեպ հետաքրքրության և շահագրգռվածության ավելացմանը:		
4 Հասարակական կազմակերպության՝		
4.1 Անդամների թիվը	2	
4.2 Կամավորների թիվը	0	

5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը				0	
6. Իրականացված ծրագրեր`					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր`					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
8. Տարեկան մուտքեր`					
8.1 Դրամական միջոցները					
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			0		
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը	0				
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`					
10.1 Դրամական միջոցները					
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը	10.2.2 Արժեքը			
1					
Ընդամենը			0		
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը	11.2.2 Արժեքը			
1					
Ընդամենը			0		
12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը		
1					
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է`

Աուդիտորի եզրակացություն` _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն