

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
03.05.2024 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ
«ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԸ ԵՎ ԱՌԱՋԸՆԹԱՅԸ» ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ
հասարակական կազմակերպության 2023 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝				
1.1 Լրիվ անվանումը		«ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԸ ԵՎ ԱՌԱՋԸՆԹԱՅԸ» ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ		
1.2 ՀՎՀՀ-ն		06951114		
1.3 Գտնվելու վայրը		ԼՈՒԻ ՎԱՆԱՋՈՐ ՎԱՆԱՋՈՐ ՏԱՐՈՆ-4, ՄԻՆ-ԷՆ 16 ԲՆ. 7		
1.4 Պետական գրանցման համարը		211.171.882657		
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը		2015-12-21		
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)		+(374)93723995		
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը				
1.8 Էլեկտրոնային փոստը		businessajacic@gmail.com		
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝				
Անունը		Ազգանունը		Պաշտոնը
ԷԴՈՒԱՐԴ		ԱՐՋՈՒՄԱՆՅԱՆ		նախագահ
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը				
աջակցել երիտասարդների մասնագիտական կողմնորոշմանը, նրանց մասնագիտական որակների բարձրացմանը, կազմակերպել միջմարզային փորձի փոխանակման միջոցառումներ				
խթանել երիտասարդ մասնագետների առաջխաղացմանը, ամրապնդել նրանց տեղեկացվածությունը օրենսդրությունից, նրանց համար ստեղծել առաջխաղացման նոր հնարավորություններ				
նպաստել երիտասարդների աշխատանքի տեղավորմանը և ներգրավել համայնքային ու մարզային աշխատանքներին				
վերհանել մարզերում բնակվող երիտասարդների ու պատանիների առջև ծառայած հիմնախնդիրները, խթանել նրանց տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացմանը, նպաստել մասնակցությանը ՏԻՄ ոլորտում կատարվող որոշումների քննարկմանը և ընդունմանը				
փնտրել և գտնել համապատասխան աշխատատեղեր: Քայլեր ձեռնարկել երիտասարդների մասնագիտական կողմնորոշման և կրթության, երիտասարդ մասնագետների վերապատրաստման ուղղությամբ, կազմակերպել հանդիպում-քննարկումներ, ճանաչողական այցեր				
երիտասարդների օգնքով, պետական և ոչ պետական, հասարակական և առևտրային կազմակերպությունները և անհատների աջակցությամբ ու ֆինանսական օժանդակությամբ իրականացնել բարեգործական միջոցառումներ, հանդես գալ նորանոր նախաձեռնություններով և աշխատանքներով իրականացնել այցելություններ պետական կառավարման կառույցներ, ծանթացնել ՏԻՄ աշխատանքներին ու պետական որոշումների կայացման գործընթացին				
հանդես գալ առաջարկություններով, կազմակերպել բանավեճ-քննարկումներ				
իրականացնել հայնքային կյանքին նպաստող աշխատանքներ, կազմակերպել երիտասարդության ժամանցը				
4 Հասարակական կազմակերպության՝				
4.1 Անդամների թիվը		2		
4.2 Կամավորների թիվը				
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը		1		
6. Իրականացված ծրագրեր՝				
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը
1	Համայնքի երիտասարդական միջոցառումների հանրայնացում, երիտասարդ սպորտամենների և մշակութային գործիչներին ամրապնդում	Վանաձոր	Համայնքում զբոսաշրջության ու երիտասարդական միջոցառումների խթանում	Ավարտված
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝				

Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1	Համայնքի երիտասարդական միջոցառումների հանրայնացում, երիտասարդ սպորտամենների և մշակութային գործիչներին անդրադարձ,	Վանաձոր	Ավարտված	Համայնքում գրոսաշրջության ու երիտասարդական միջոցառումների խթանում	կատարված
8. Տարեկան մուտքեր՝					
8.1 Դրամական միջոցները			100,000		
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			100,000		
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1	100,000		ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ ՊԿՀ		
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը	100,000				
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը՝					
10.1 Դրամական միջոցները			100,000		
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը		10.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			100,000		
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը՝					
11.1 Դրամական միջոցները			100,000		
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը		11.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			100,000		
12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու՝					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը		12.3 Շահույթի օգտագործումը	
1					
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է՝

Աուդիտորի եզրակացություն՝ _____ 0 _____ էջից
 էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
 ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
 ստորագրություն, անունը, ազգանուն