

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
04.03.2025 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ՏՐԻՉ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»

հասարակական կազմակերպության 2024 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝		
1.1 Լրիվ անվանումը	«ՏՐԻՉ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»	
1.2 ՀՎՀՀ-ն	02298004	
1.3 Գտնվելու վայրը	ԵՐԵՎԱՆ ՇԵՆԳԱՎԻԹ ՇԵՆԳԱՎԻԹ ԹԱՂԱՄԱՍ ԳԱՐԵԳԻՆ ՆԺԴԵՇԻ Փ. 1 ԲՆ.3	
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.171.1227987	
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2022-04-01	
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+(374)10421766	
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը		
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	hasmikayvazyan@yandex.ru	
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝		
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը
ՀԱՄՄԻԿ	ԱՅՎԱԶՅԱՆ	ՀԿ-ի նախագահ
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը		
ՏՐԻՉի և ՏՐԻՉմանկավարժության սկզբունքները, գիտելիքները Հայաստանում տարածելը, ՏՐԻՉի և ՏՐԻՉմանկավարժության ոլորտում վերապատրաստումներ, խորհրդատվություններ, կոնֆերանսներ, համաժողովներ, սեմինարներ/վեբինարներ կազմակերպելը և ատեստացիաներ իրականացնելը		
Աջակցել ՏՐԻՉ գիտելիքի և հմտությունների ձեռքբերմանը և իմացության ու ճանաչելիության տարածմանը Հայաստանում		
Աջակցել ՏՐԻՉմանկավարժության գիտելիքի և հմտությունների մատչելիության հավասար հնարավորություններ ապահովելուն		
Նպաստել Հայաստանի Հանրապետության կրթական համակարգի կազմակերպություններում իրականացվող բարեփոխումներին		
ՏՐԻՉմանկավարժության մեթոդների և սկզբունքների ներդրմամբ նպաստել կրթության որակի բարելավմանը՝ հանրակրթության, հատուկ և ընդհանուր կրթության, նախադպրոցական, արտադպրոցական, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական), միջին մասնագիտական, բուհական և հետբուհական մասնագիտական կրթության, ինչպես նաև ցկեանս ուսումնառության ոլորտներում		
Նպաստել ՏՐԻՉի և ՏՐԻՉմանկավարժության ուսումնական ձեռնարկների մշակմանը, թարգմանությանը և տպագրությանը		
ՏՐԻՉմանկավարժության շրջանակներում մշակել կրթության բովանդակություն և չափորոշիչներ		
Մասնակցել կրթական հաստատություններում ՏՐԻՉմանկավարժության շրջանակներում մշակված կրթության բովանդակության և չափորոշիչների ներդրման գործընթացներին		
Աջակցել կրթական ոլորտի կադրերի մասնագիտական և մանկավարժական կարողությունների ու հմտությունների զարգացմանն ու կատարելագործմանը		
Նպաստել ՀՀ կրթական համակարգի ինտեգրմանը միջազգային կրթահամակարգին		
Նպաստել Հայաստանի և Սփյուռքի կրթական հաստատությունների միջև կապերի և համագործակցության ընդլայնմանը		
Նպաստել կրթական հաստատությունների միջև համագործակցության ձևավորմանն ու զարգացմանը		
ՏՐԻՉի և ՏՐԻՉմանկավարժության վերաբերյալ կազմակերպել կոնֆերանսներ, վեբինարներ, սեմինարներ, դասընթացներ		
Աջակցել վերոնշյալ նպատակներին ուղղված կամավորական աշխատանքներին		
Համագործակցելով տարբեր հասարակական միավորումների, կրթօջախների, պետական և մասնավոր մարմինների ու կազմակերպությունների հետ՝ աջակցել ՏՐԻՉի զարգացմանը և առաջխաղացմանը՝ օրենքով սահմանված կարգով		
4 Հասարակական կազմակերպության՝		
4.1 Անդամների թիվը	7	
4.2 Կամավորների թիվը	0	
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը	1	

6. Իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
8. Տարեկան մուտքեր՝					
8.1 Դրամական միջոցները					
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			0		
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը		0			
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը՝					
10.1 Դրամական միջոցները					
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը		10.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			0		
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը՝					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը		11.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			0		
12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու՝					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը		12.3 Շահույթի օգտագործումը	
1					
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է՝

Աուդիտորի եզրակացություն՝ _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն