

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

Հավելված N 1  
Հայաստանի Հանրապետության  
պետական եկամուտների կոմիտեի  
նախագահի 2020 թվականի  
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
Գործադիր մարմնի կողմից  
09.03.2026 թ.

**ՀԱՇՆՎՈՒԹՅՈՒՆ**  
**«ԱՇԽԱՐՀԸ ՄԵՐ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ**  
հասարակական կազմակերպության 2025 թ. գործունեության մասին

<b>1. Հասարակական կազմակերպության՝</b>					
1.1 Լրիվ անվանումը	«ԱՇԽԱՐՀԸ ՄԵՐ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ				
1.2 ՀՎՀՀ-ն	01343466				
1.3 Գտնվելու վայրը	ԵՐԵՎԱՆ ԱԶԱՓՆՅԱԿ ԱԶԱՓՆՅԱԿ ԹՍՂԱՄԱՍ ԲԱՇԽԱՐՀԱՂՅԱՆ 1 Փ. 24 շ. 26 բն.				
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.171.1347994				
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2023-10-20				
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+37493898382				
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը					
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	angelaerik@mail.ru				
<b>2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝</b>					
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը			
ԱՆԺԵԼԱ	ԲՆՈՅԱՆ	նախագահ			
<b>3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը</b>					
օգնել Արցախից տեղահանված ընտանիքներին,					
աջակցել մանկատներին, ծերանոցներին, բազմազավակ և անապահով ընտանիքներին,					
կազմակերպել բարեգործական միջոցառումներ,					
իրականացնել կրթական ծրագրեր					
կազմակերպել բարեգործական էքսկուրսիաներ Հայաստանի տեսարժան վայրերով,					
իրականացնել շինարարական և կատուցապատման աշխատանքներ,					
համագործակցել այլ նմանատիպ կազմակերպությունների հետ,					
կամավորների օգնությամբ իրականացնել բարեգործական միջոցառումներ					
իրականացնել սույն կանոնադրության նպատակներից և խնդիրներից բխող և ՀՀօրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:					
<b>4 Հասարակական կազմակերպության՝</b>					
4.1 Անդամների թիվը	2				
4.2 Կամավորների թիվը	0				
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը	0				
<b>6. Իրականացված ծրագրեր՝</b>					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
<b>7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝</b>					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
<b>8. Տարեկան մուտքեր՝</b>					
8.1 Դրամական միջոցները					

8.2 Գույքը			
Ընդամենը		0	
<b>9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ</b>			
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները	9.3 Ստացման աղբյուրները	
1			
Հ/Հ	9.2 Գույքը		
1			
Ընդամենը	0		
<b>10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`</b>			
10.1 Դրամական միջոցները			
10.2 Գույքը			
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը	10.2.2 Արժեքը	
1			
Ընդամենը		0	
<b>11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`</b>			
11.1 Դրամական միջոցները			
11.2 Գույքը			
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը	11.2.2 Արժեքը	
1			
Ընդամենը		0	
<b>12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`</b>			
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը
1			
Ընդամենը		0	
Նշումներ			

Կից ներկայացվում է`

Առողիտորի եզրակացություն` \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ էջից  
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար \_\_\_\_\_  
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_  
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 3 ՕՐԻՆԱԿԻՑ  
ՕՐԻՆԱԿ \_

ԿԱԶՄՎԱԾ Է 6.10.2023թ

ԳՐԱՆՅՎԱԾ Է

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ԱՇԽԱՐՀԸ ՄԵՐ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ»  
ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԴԻՐ  
ԺՈՂՈՎԻ ՈՐՈՇՄԱՍԲ

«1» ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2023թ.

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023թ.

ԳՐԱՆՅՄԱՆ N \_\_\_\_\_

ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝

\_\_\_\_\_ ԱՆԺԵԼԱ ԲԴՈՅԱՆ

\_\_\_\_\_ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑ՝

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«ԱՇԽԱՐՀԸ ՄԵՐ ՁԵՌՔԵՐՈՒՄ»**

**ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ**

**ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

2023թ.

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Աշխարհը մեր ձեռքերում» բարեգործական հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), հասարակական միավորման տեսակ է, որում իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա, օրենքով սահմանված կարգով միավորվել են ֆիզիկական և (կամ) իրավաբանական անձինք՝ իրենց ոչ կրոնական հոգևոր կամ ոչ նյութական այլ պահանջմունքները բավարարելու, իրենց և այլոց իրավունքներն ու շահերը պաշտպանելու, հանրագուտ այլ գործողություն իրականացնելու նպատակով, ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:
- 1.2. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.3. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, անդամության կամավորությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:
- 1.4. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:
- 1.5. Կազմակերպությունը գործում է առանց անդամության սահմանափակման:
- 1.6. Կազմակերպությունը գործում է առանց ժամկետի սահմանափակման (անժամկետ):
- 1.7. Կազմակերպության անվանումն է՝
  - 1.7.1. հայերեն լրիվ՝ «Աշխարհը մեր ձեռքերում» բարեգործական հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ «Աշխարհը մեր ձեռքերում» ԲՀԿ, **հապավումը՝ «ԱՄՁ» ՀԿ,**
  - 1.7.2. ռուսերեն լրիվ՝ Благотворительная Общественная Организация “Мир В наших Руках”, կրճատ՝ БОО “Мир В наших Руках”, **հապավումը՝ БОО “МНР”,**
  - 1.7.3. անգլերեն լրիվ՝ “World In Our Hands” Charity Non-Governmental Organization, կրճատ՝ “World In Our Hands” CH NGO, **հապավումը՝ “WOH” CH NGO:**
- 1.8. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Բաշինջաղյան 1 փ., շ. 24, բն. 26, էլ փոստ. [worldinourhands999@gmail.com](mailto:worldinourhands999@gmail.com):

## 2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1. Կազմակերպության գործունեության նպատակներն են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝
  - 2.1.1. **օգնել Արցախից տեղահանված ընտանիքներին,**
  - 2.1.2. **աջակցել մանկատներին, ծերանոցներին, բազմազավակ և անապահով ընտանիքներին,**

- 2.1.3. կազմակերպել բարեգործական միջոցառումներ,
  - 2.1.4. կազմակերպել բարեգործական էքսկուրսիաներ Հայաստանի տեսարժան վայրերով,
  - 2.1.5. իրականացնել շինարարական և կատուցապատման աշխատանքներ,
  - 2.1.6. համագործակցել այլ նմանատիպ կազմակերպությունների հետ,
  - 2.1.7. կամավորների օգնությամբ իրականացնել բարեգործական միջոցառումներ,
  - 2.1.8. իրականացնել սույն կանոնադրության նպատակներից և խնդիրներից բխող և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:
- 2.2. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 2.3. Կազմակերպության կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության արդյունքում ստացված շահույթը չի բաշխվում անդամների միջև, այլ ամբողջությամբ ուղղվում է միայն կազմակերպության կանոնադրական նպատակներին:

### 3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԱԳՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՄ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 3.1. Օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա ցանկացած քաղաքացի, քաղաքացիություն չունեցող անձ (ինչպես նաև Կազմակերպության անդամ դառնալու իրավասություն ունեցող իրավաբանական անձ), ով (որը) ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությունը:
- 3.2. Մինչև տասնչորս տարեկան անձը Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ իր ցանկությամբ՝ օրինական ներկայացուցչի դիմումի հիման վրա: Տասնչորսից մինչև տասնութ տարեկան անձը, եթե օրենքով սահմանված կարգով լրիվ գործունակ չի ճանաչված, Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ իր դիմումի հիման վրա՝ օրինական ներկայացուցչի գրավոր համաձայնությամբ:
- 3.3. Կազմակերպության հիմնադիրները Կազմակերպության պետական գրանցումից հետո օրենքի ուժով համարվում են Կազմակերպության անդամներ:
- 3.4. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության Նախագահին:
- 3.5. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող իրավաբանական անձը իր իրավասու մարմնի որոշումը ներկայացնում է Կազմակերպության Նախագահին:
- 3.6. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Կազմակերպության Նախագահը:
- 3.7. Անդամակցության դիմումը մերժելու դեպքում Նախագահի կողմից դիմումատուին ուղարկվում է գրավոր պատճառաբանված մերժում:
- 3.8. Կազմակերպության անդամագրված անձը կարող է ցանկացած ժամանակ դուրս գալ Կազմակերպությունից՝ այդ մասին գրավոր դիմում (իրավաբանական անձի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում) ներկայացնելով Կազմակերպության Նախագահին:
- 3.9. Կազմակերպության անդամությունից զրկումը տեղի է ունենում Նախագահի որոշմամբ:

**3.10.** Կազմակերպության այն անդամը, որը պարբերաբար խախտում է սույն կանոնադրության դրույթները կամ չի կատարում Կազմակերպության ղեկավար մարմինների պարտադիր կատարման ենթակա որոշումները՝ Նախագահի որոշմամբ զրկվում է անդամությունից: Վերստին նրա անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

#### **4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

- 4.1.** Կազմակերպության ցանկացած անդամ իրավունք ունի՝
- 4.1.1.** ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում:
  - 4.1.2.** Կազմակերպության կառավարման մարմիններում կարող են ընտրվել 18 տարին լրացած անդամները:
  - 4.1.3.** ներկա լինել Ժողովին անձամբ, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ նաև լիազորված անձի միջոցով:
  - 4.1.4.** Կազմակերպության նախագահի կողմից սահմանված կարգով, անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից:
  - 4.1.5.** ծանոթանալ Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները:
  - 4.1.6.** Կազմակերպության մարմինների որոշումները բողոքարկել Ժողովին: Ժողովի որոշումը, որն ընդունվել է օրենքի կամ Կազմակերպության կանոնադրության խախտմամբ կամ ոտնահարել է Կազմակերպության կամ նրա մասնակցի (անդամի) իրավունքներն ու օրինական շահերը, կարող է դատական կարգով անվավեր ճանաչվել Կազմակերպության կամ մասնակցի (անդամի) դիմումի հիման վրա: Դիմումը կարող է տրվել 60 օրվա ընթացքում՝ սկսած այն օրվանից, երբ Կազմակերպության անդամն իմացել է կամ պարտավոր էր իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:
  - 4.1.7.** Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին:
  - 4.1.8.** Կազմակերպության աշխատանքները բարելավելու նպատակով նրա ղեկավար մարմիններին ներկայացնել դիմումներ, առաջարկություններ և բողոքներ:
  - 4.1.9.** Ներկա գտնվել կազմակերպության Ժողովին, եթե վերջինս անցկացվում է կազմակերպության անդամների պատվիրակների կազմով, իսկ ինքը պատվիրակ չի ընտրվել:
  - 4.1.10.** Ծանոթանալ կազմակերպության մարմինների աշխատանքի արձանագրման մասին փաստաթղթերին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները

(պատճենների տրամադրման համար գանձվող վճարը չի կարող գերազանցել դրանց պատրաստման համար անհրաժեշտ ծախսերը)։

- 4.1.11. Սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ Կազմակերպության գործունեության մասին:
- 4.1.12. Ազատ դուրս գալ Կազմակերպությունից:
- 4.1.13. Մասնակցել Կազմակերպության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:
- 4.2. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝
  - 4.2.1. Հոգ տանել կազմակերպության հեղինակության մասին:
  - 4.2.2. Կատարել Կազմակերպության կանոնադրության պահանջները, կառավարման մարմինների որոշումները:
  - 4.2.3. Բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:
- 4.3. Կազմակերպության կանոնադրությունը խախտող կամ իր պարտականությունները չկատարող անդամի նկատմամբ Կազմակերպության Ժողովի կամ Նախագահի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության, խիստ նկատողություն կամ Կազմակերպության անդամությունից զրկում:

## 5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 5.1. Կազմակերպությունը հանդիսանում է իրավաբանական անձ՝ պետական գրանցման պահից:
- 5.2. Կազմակերպությունն ունի առանձնացված գույք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն անվանումներով և խորհրդանշով կլոր կնիք, դրոշմ, հաշվարկային հաշիվ բանկում՝ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա արժույթով:
- 5.3. Կազմակերպությունը ունի խորհրդանիշ:
- 5.4. Կազմակերպությունը, իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներն իրականացնելու համար, օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝
  - 5.4.1. իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
  - 5.4.2. բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:
  - 5.4.3. ստեղծել այլ կազմակերպություն կամ լինել նրա մասնակից:
  - 5.4.4. ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ:
  - 5.4.5. տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին:
  - 5.4.6. կազմակերպել և անցկացնել խաղաղ, առանց զենքի հավաքներ:
  - 5.4.7. օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր անդամների և կամավորների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում,

դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում:

- 5.4.8.** համագործակցել այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել Կազմակերպություն կամ անդամակցել նրանց ստեղծած Կազմակերպությանը՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը:
- 5.4.9.** Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինել իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծել առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:
- 5.4.10.** կատարել օրենքով չարգելված այլ գործողություն:
- 5.5.** Կազմակերպությունը կարող է իր նպատակներին համապատասխան՝ իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների: Կազմակերպության կողմից կամավորներ ներգրավելու իրավահարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում են «Բարեգործության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգիրքը այնքանով, որքանով այդ կարգավորումները չեն հակասում սույն օրենքին: Եթե կամավորի աշխատանքի տևողությունը գերազանցում է շաբաթական 20 ժամը, ապա Կազմակերպությունը կամավորների հետ կնքում է կամավոր աշխատանքի մասին պայմանագիր:

## **6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

- 6.1.** Կազմակերպությունը պարտավոր է՝
- 6.1.1.** Վարել իր անդամների և կամավորների հաշվառումը:
- 6.1.2.** Եթե Կազմակերպությունը հաշվետու տարվա ընթացքում պետական կամ համայնքային միջոցներից ֆինանսավորվել է 10 միլիոն և ավելի Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով, ապա այդ միջոցների օգտագործման վերաբերյալ Լիազոր մարմնի սահմանած հաշվետվությունը, որպես հատուկ նպատակի ֆինանսական հաշվետվություն, ենթակա է պարտադիր աուդիտի՝ «Աուդիտորական գործունեության մասին» օրենքի համաձայն:
- 6.1.3.** Պաշտոնական կայքի առկայության դեպքում հասցեի վերաբերյալ ծանուցել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությանը:
- 6.1.4.** Օրենքի պահանջների կատարումը ստուգելու համար Պետական եկամուտների կոմիտեի պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել իր կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր:

- 6.1.5. Կազմակերպության անդամի պահանջով ոչ ավելի, քան պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Կազմակերպության կանոնադրությանը, հիմնադիր այլ փաստաթղթերի, Ժողովի որոշումներին կամ տրամադրել դիմողին թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները, փաստաթղթերը տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար, որը չի կարող գերազանցել դրանք տրամադրելու համար կատարված ծախսերը:
- 6.1.6. Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, ինչպես նաև վերակազմակերպման կամ լուծարման դեպքերում՝ օրենքով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն:
- 6.1.7. Իր գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնել Կազմակերպության Գործադիր մարմնի հաստատմանը՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնությունը:
- 6.1.8. Կազմակերպությունը պարտավոր է յուրաքանչյուր տարի՝ մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող մայիսի 30-ը, Կազմակերպությունների կողմից հրապարակվող էլեկտրոնային հաշվետվությունների համար նախատեսված համակարգի (այսուհետև՝ Համակարգ) անձնական էջում և իր պաշտոնական ինտերնետային կայքում (այդպիսին ունենալու դեպքում) օրենքով սահմանված կարգով հրապարակել գործունեության տարեկան հաշվետվությունը: Կազմակերպությունների կողմից Համակարգի անձնական էջում հաշվետվությունը հաստատելու դեպքում, այն հրապարակվում է Պետական եկամուտների կոմիտեի հարկային ծառայության պաշտոնական ինտերնետային կայքում, որը հասանելի է յուրաքանչյուրին: Կազմակերպության հաշվետվությունը պահպանվում է հինգ տարի ժամկետով:
- 6.1.9. Կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:
- 6.2. Կազմակերպության մարմինները նրա անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամտորեն՝ ի շահ Կազմակերպության:

## 7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՄԱՐՄԻՆԸ

- 7.1. Կազմակերպության բարձրագույն կառավարման մարմինը Կազմակերպության Ժողովն է:
- 7.2. Կազմակերպության Գործադիր մարմինը Կազմակերպության Նախագահն է:

### Կազմակերպության Ժողովը

- 7.3. Կազմակերպության գործունեության և կառավարման ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ Ժողովին:
- 7.4. Ժողովը հրավիրվում է 5 տարին մեկ անգամ, մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն կամ փոխանակելով փաստաթղթեր, որոնք հնարավորություն են տալիս ճշգրիտ որոշել, որ փաստաթուղթը ելնում է նրանում որպես հեղինակ նշված անձից: Ժողովի օրակարգի, նրա աշխատանքի ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն պատվիրված նամակով կամ Նախագահի կողմից որոշված այլ եղանակով՝ ոչ ուշ, քան Ժողովի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ՝ հավաստելով հասցեատիրոջ կողմից ծանուցումը ստանալու փաստը:
- 7.5. Եթե Կազմակերպության անդամների թվաքանակը անցնում է հարյուրի սահմանը, ապա Նախագահի կողմից սահմանված կարգով Ժողովին կարող են մասնակցել անդամների կողմից Կազմակերպության յուրաքանչյուր 10 անդամից ընտրված մեկական ներկայացուցչական պատվիրակները:
- 7.6. Կազմակերպության արտահերթ Ժողով հրավիրում է Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի կամ Նախագահի նախաձեռնությամբ՝ Նախագահի կողմից, պահանջող կողմի հաստատած օրակարգով՝ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան հինգ օրվա ընթացքում հերթական Ժողով հրավիրելու համար սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Արտահերթ Ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին Ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են ոչ ուշ, քան արտահերթ Ժողով անցկացնելու օրվանից հինգ օր առաջ:
- 7.7. Կազմակերպության Ժողովն ունի Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում կայացնելու իրավունք:
- 7.8. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝
- 7.8.1. Կատարել Կազմակերպության կանոնադրությունում փոփոխություններ կամ լրացումներ կամ նոր խմբագրությամբ հաստատել կանոնադրությունը:
- 7.8.2. Ստեղծել այլ իրավաբանական անձ, որոշումներ ընդունել այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին:
- 7.8.3. Որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին:
- 7.8.4. Հաստատել Կազմակերպության կառուցվածքը:
- 7.8.5. Որոշումներ ընդունել Կազմակերպության Նախագահի ընտրության կամ նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու (զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու) մասին:
- 7.8.6. Սահմանել կազմակերպության Գործադիր մարմնի վարձատրության կարգը և պայմանները:
- 7.8.7. Ընտրել Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձին (աուդիտորին), եթե Կազմակերպությունը ենթակա է պարտադիր աուդիտի:
- 7.8.8. Հաստատելու Կազմակերպության ռազմավարությունը:

- 7.8.9. Հինգ տարին մեկ հաստատելու Գործադիր մարմնի կողմից Ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, Կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման և Կազմակերպության այլ մարմինների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները:
- 7.8.10. Դադարեցնել Կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունը:
- 7.8.11. Իրականացնելու Կազմակերպության ընդհանուր և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկողությունը:
- 7.8.12. Ընդունելու որոշում Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին:
- 7.8.13. Ընդունելու որոշում Կազմակերպությունը լուծարելու մասին, բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի:
- 7.8.14. Իրականացնելու օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 7.9. Ժողովը անցկացվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 7.9.1. Մինչև Ժողովի բացումը կատարվում է անդամների կամ նրանց պատվիրակների գրանցում: Գրանցումը կազմակերպում է Ժողովի նախագահը:
- 7.9.2. Ժողովը բացվում է ծանուցման մեջ նշված ժամին կամ այդ պահին գրանցված անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունված որոշմամբ՝ ավելի ուշ:
- 7.9.3. Ժողովը որոշումներ է ընդունում՝ կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե մասնակցել են Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների կեսից ավելին:
- 7.9.4. Ժողովի որոշումներն ընդունվում են անդամների կամ նրանց պատվիրակների/ներկայացուցիչների բաց կամ փակ (զաղտնի) քվեարկությամբ: Քվեարկության ընթացքում յուրաքանչյուր անդամ կամ նրա ներկայացուցիչ ունի 1 ձայնի իրավունք: Ժողովը որոշումներ է ընդունում, եթե Ժողովին մասնակցում են կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների կեսից ավելին:
- 7.9.5. Եթե Ժողովում քննարկվում է Ժողովի որևէ մասնակցի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա Ժողովի տվյալ մասնակիցը քվեարկությանը չի մասնակցում:
- 7.9.6. Օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկման համար իրականացվող քվեարկության կարգը սահմանում է Ժողովը:
- 7.9.7. Ժողովի ընդունած որոշումները գրանցվում են արձանագրության տեսքով, որը վարում է Ժողովի կողմից ընտրված քարտուղարը:

### **Կազմակերպության նախագահը**

- 7.10. Կազմակերպության նախագահն ընտրվում է Ժողովի կողմից՝ 5 տարի ժամկետով:

- 7.11. Գործադիր մարմնի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:
- 7.12. Կազմակերպության նախագահը Կազմակերպության Գործադիր մարմինն է՝
- 7.12.1. Ապահովում է Ժողովի որոշումների կատարումը:
- 7.12.2. Ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում:
- 7.12.3. Առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, տալիս է լիազորագրեր:
- 7.12.4. Բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ:
- 7.12.5. Ընդունում է Կազմակերպության անդամ և ազատում կամ զրկում անդամությունից:
- 7.12.6. Սահմանում է Կազմակերպության անդամների կողմից մուտքի վճարի և անդամավճարի մուծման կարգը, չափերը և ձևերը, որոնք հաստատվում են ժողովի կողմից:
- 7.12.7. Կազմակերպության անդամների նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքներ և տույժի միջոցներ:
- 7.12.8. Որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության անդամների կողմից Կազմակերպության ծառայություններից անվճար օգտվելու մասին:
- 7.12.9. Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:
- 7.12.10. Հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:
- 7.12.11. Հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները:
- 7.12.12. Տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած չափի և տեսակի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից:
- 7.12.13. Հաստատում է Կազմակերպության տարեկան գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվեվությունները, հաշվապահական հաշվառման հաշվեվությունները, Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվեվությունները, որոնք առնվազն հինգ տարին մեկ անգամ ներկայացնում է Ժողովի հաստատմանը:
- 7.12.14. Կազմակերպության նախագահը որոշումներ է կայացնում միանձնյա:
- 7.13. Կազմակերպության նախագահը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, Ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

## 8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 8.1. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուրներ կարող են լինել՝
  - 8.1.1. Կազմակերպության անդամների ներդրումները:
  - 8.1.2. Կազմակերպության անդամների վճարումները (անդամավճարները):
  - 8.1.3. Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները:
  - 8.1.4. Իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ կազմակերպությունից ստացված միջոցները:
  - 8.1.5. Դրամական մուտքերը պետական բյուջեից:
  - 8.1.6. Նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները:
  - 8.1.7. Հանգանակությունները:
  - 8.1.8. Օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:
- 8.2. Կազմակերպության հիմնադիրների և անդամների՝ սեփականության իրավունքով կազմակերպությանը հանձնած, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ստացված գույքը Կազմակերպության սեփականությունն է:
- 8.3. Կազմակերպությունն իրեն պատկանող գույքը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան՝ օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 8.4. Կազմակերպության հիմնադիրները և անդամները կազմակերպությանը որպես սեփականություն հանձնած գույքի (ներառյալ՝ անդամավճարները) նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ իր հիմնադիրների և անդամների պարտավորությունների համար:
- 8.5. Կազմակերպության գույքը չի կարող բաշխվել նրա հիմնադիրների և անդամների միջև:

## 9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԿԱՍԵՑՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

- 9.1. Կազմակերպության վերակազմակերպումը (միաձուլում, միացում, բաժանում, առանձնացում, վերակազմավորում) կատարվում է նրա բարձրագույն մարմնի որոշմամբ: Կազմակերպության վերակազմակերպումը դատական կարգով հնարավոր է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:
- 9.2. Կազմակերպությունը կարող է միաձուլվել այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) հետ:
- 9.3. Կազմակերպությունը կարող է միանալ այլ կազմակերպության:
- 9.4. Կազմակերպությանը կարող է (են) միանալ այլ կազմակերպություն (կազմակերպություններ):
- 9.5. Կազմակերպությունը կարող է բաժանվել այլ կազմակերպությունների:

- 9.6. Կազմակերպությունից կարող է (են) առանձնաձև կազմակերպություն (կազմակերպություններ):
- 9.7. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմավորվել հասարակական միավորման որևէ այլ կազմակերպական-իրավական տեսակի կամ հիմնադրամի:
- 9.8. Կազմակերպության (կազմակերպությունների) վերակազմակերպման հետևանքով նրանց կանոնադրությունների փոփոխությունները և (կամ) լրացումները կամ գործունեության դադարումը, ինչպես նաև նոր ստեղծված իրավաբանական անձինք պետական գրանցում են ստանում օրենքով սահմանված կարգով:
- 9.9. Կազմակերպության գործունեությունը կարող է որոշակի ժամկետով կասեցվել դատարանի որոշմամբ՝ Լիազոր մարմնի դիմումի հիման վրա՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 9.10. Կազմակերպության լուծարումը հանգեցնում է նրա գործունեության դադարմանը՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցվելու: Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած, նրա գործունեության դադարման պետական գրանցման պահից:
- 9.11. Կազմակերպությունը կարող է կամավոր լուծարվել իր բարձրագույն մարմնի որոշմամբ՝ ներառյալ այն ժամկետը լրանալու կապակցությամբ, որով ստեղծվել է Կազմակերպությունը, կամ այն նպատակին հասնելու կապակցությամբ, որի համար նա ստեղծվել է:
- 9.12. Կազմակերպության հարկադիր լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ պետական լիազորված մարմնի պահանջով և միայն օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:
- 9.13. Կազմակերպության լուծարումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման՝ օրենքով սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 9.14. Կազմակերպությունը լուծարվելու դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:
- 9.15. Կազմակերպության լուծարման մասին կազմակերպության բարձրագույն մարմնի որոշումը, կազմակերպության այլ մարմինների ու լուծարման հանձնաժողովի՝ լուծարման գործընթացին վերաբերող որոշումները, դրանք կայացնելուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում, դատարան բողոքարկելու իրավունք ունի կազմակերպության ցանկացած անդամ: Այդ դեպքում դատարանը կարող է իր որոշմամբ կասեցնել վիճարկվող որոշման կատարման ընթացքը՝ մինչև գործի դատական քննության ավարտը:
- 9.16. Կազմակերպության լուծարման պետական գրանցումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման պետական գրանցման համար օրենքով սահմանված կարգով: