

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
21.02.2026 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ԲԱՐԵՐԱՐ ԿԱՆԱՅՔ» ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

հասարակական կազմակերպության 2025 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝					
1.1 Լրիվ անվանումը		«ԲԱՐԵՐԱՐ ԿԱՆԱՅՔ» ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ			
1.2 ՀՎՀՀ-ն		05014516			
1.3 Գտնվելու վայրը		ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ԱՇՏԱՐԱԿ ԱՇՏԱՐԱԿ Գ.ՍԱՂՍՈՍԱՎԱՆ -			
1.4 Պետական գրանցման համարը		211.171.02731			
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը		2004-07-02			
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)		077882911			
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը					
1.8 Էլեկտրոնային փոստը		tatevavagyan@yahoo.com			
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝					
Անունը		Ազգանունը		Պաշտոնը	
ՏԱԹԵՎԻԿ		ԱՎԱԳՅԱՆ		Նախագահ	
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը					
1.Նպատակը սոցիալապես անապահով ընտանիքների բարելավմանը, 2.Նպատակը աղքատության վերացմանը, համագործակցելով աղքատության վերացմանն ուղղված ծրագրերին, 3. Նպատակը որք և ծնողազուրկ երեխաների , ծեր և հաշմանդամ մարդկանց, երեխաների, երիտասարդների սոցիալական, կրթական, բժշկական վիճակի բարելավմանը, 4. Իրականացնել բազմապիսի բարեգործական միջոցառումներ ուղղված կազմակերպության նպատակների իրականացմանը համագործակցելով շահագրգիռ անձանց հետ,					
5. Սերտ կապեր հաստատել ինչպես ՀՀ տարածքում, այնպես էլ արտերկրներում գործող այն կազմակերպությունների հետ , որոնց գործունեությունը համապատասխանում է ծրագրին ու կանոնադրությանը, 6. Ստեղծել աշխատատեղեր ներգաղթյալ սոցիալապես անապահով ընտանիքների անդամներին, կանանց և երիտասարդներին, 7. Նյութական և բարոյական օգնություն ցույց տալ կարիքավոր անհատներին և նրանց ընտանիքներին					
8. Նյութական օգնություն ցուցաբերել սոցիալական հիմնարկներին՝ մանկատներին, հիվանդանոցներին, ծերանոցներին, ինչպես նաև կրթական , մշակութային, մարզական կազմակերպություններին,					
9. Պաշտպանել երիտասարդների, կանանց շահերը , տարբեր մակարդակներում և իրականացնել համապատասխան ծրագրեր,					
10. Նպատակը երիտասարդների, կանանց կարողությունների զարգացմանը և ակտիվացնել նրանց դերն ու նշանակությունը հանրային կյանքում, 11. Նպատակը և զարգացնել միջմշակութային արժեքները երիտասարդների, հաշմանդամություն ունեցող երիտասարդներին և երեխաներին , պատանիների շրջանում ՀՀ -ում և դրանից դուրս, 12. Կազմակերպել երիտասարդների , պատանիների հաշմանդամություն ունեցող երիտասարդների, պատանիների զբաղվածության , կրթության և ժամանցի հարցերը,					
13. Նպատակը և զարգացնել համապատասխան ծրագրեր կամ միջոցառումներ բանակ- հասարակության կապի ամրապնդման և զինծառայողների բարոյաև հոգեբանական վիճակի էլ ավելի բարձրացմանը, և այլն					
14. Իրականացնել սույն կանոնադրությունից բխող և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն, 15. Աջակցել համայնքների տնտեսական զարգացմանը, Ներգրավվել տեղական իրնքնակառավարման գործունեությանը					
4 Հասարակական կազմակերպության՝					
4.1 Անդամների թիվը		5			
4.2 Կամավորների թիվը					
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը		5			
6. Իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները

1				
8. Տարեկան մուտքեր`				
8.1 Դրամական միջոցները				
8.2 Գույքը				
Ընդամենը				
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ				
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները	9.3 Ստացման աղբյուրները		
1				
Հ/Հ	9.2 Գույքը			
1				
Ընդամենը				
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`				
10.1 Դրամական միջոցները				
10.2 Գույքը				
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը	10.2.2 Արժեքը		
1				
Ընդամենը				
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`				
11.1 Դրամական միջոցները				
11.2 Գույքը				
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը	11.2.2 Արժեքը		
1				
Ընդամենը				
12. Չեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`				
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը	
1				
Ընդամենը				
Նշումներ				

Կից ներկայացվում է`

Առողիտորի եզրակացություն` _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____ ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____ ստորագրություն, անունը, ազգանուն