

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
31.03.2025 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ
«ՀՅՈՒՐԱՏՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»
հասարակական կազմակերպության 2024 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝		
1.1 Լրիվ անվանումը	«ՀՅՈՒՐԱՏՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»	
1.2 ՀՎՀՀ-ն	00129658	
1.3 Գտնվելու վայրը	ԵՐԵՎԱՆ ԱՐԱԲԿԻՐ ԱՐԱԲԿԻՐ ԹԱՂԱՄԱՍ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ Փ. Շ.66 ԲՆ.18	
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.171.794078	
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2013-12-20	
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+(374)55278076	
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը		
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	petrosian_ophelie@yahoo.fr	
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝		
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը
ՕՖԻԿ	ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ	Նախագահ
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը		
Միավորել Հայաստանի Հանրապետությունում գործող հյուրատների սեփականատերերին և հյուրատներ շահագործող անձանց, ներկայացնել և պաշտպանել նրանց իրավունքներն ու շահերը,		
Նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում գործող հյուրատների ցանցի ընդլայնմանն ու զարգացմանը, աջակցել դրանց արդյունավետ աշխատանքին,		
Նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում գործող հյուրատների միջև համագործակցության ապահովմանը, ինչպես նաև միջազգային համագործակցությանը՝ հյուրընկալության ոլորտում,		
Նպաստել սպասարկման ոլորտի զարգացմանն ու խթանմանը,		
Նպաստել Հայաստանի Հանրապետությունում գյուղական զբոսաշրջության զարգացմանը, մշակույթի և ավանդույթների պահպանմանը,		
Նպաստել Հայաստանի համայնքներում զբոսաշրջության զարգացմանը,		
Իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելիս, կազմակերպությունն օրենքով սահմանված կարգով, միջոցներ է ձեռնարկում Հայաստանի Հանրապետությունում հյուրատների ձևավորման, զարգացման և կայացման ուղղությամբ,		
Օժանդակում է հյուրատներում հյուրընկալության արդյունավետ կազմակերպմանը,		
Համագործակցում է այլ տեղական և միջազգային կազմակերպությունների և պետական մարմինների հետ,		
Ապահովում է համագործակցությունը զբոսաշրջության ոլորտի շահագրգիռ կողմերի միջև,		
Կազմակերպում է դասընթացներ, գիտաժողովներ, սեմինարներ, մրցույթներ և այլ միջոցառումներ՝ հյուրատների կողմից մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացման և միջազգային չափանիշներին համապատասխանեցման նպատակով,		
Միջոցներ է ձեռնարկում միջազգային համագործակցության հաստատման և զարգացման ուղղությամբ,		
Ներկայացնում և պաշտպանում է իր անդամների իրավունքները, այդ թվում՝ դատական կարգով,		
Միջոցներ է ձեռնարկում իր անդամներին և հյուրատներին անհրաժեշտ աջակցության ապահովման ուղղությամբ,		
ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հիմնում է լրատվության միջոցներ, տեղեկատվություն է տարածում իր գործունեության վերաբերյալ՝ գանձվածային լրատվության միջոցներով,		
Իր կանոնադրական նպատակներից և խնդիրներից բխող առաջարկություններ է ներկայացնում ՀՀ պետական մարմիններին,		
Իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:		
4 Հասարակական կազմակերպության՝		
4.1 Անդամների թիվը	60	
4.2 Կամավորների թիվը	0	

5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը				0	
6. Իրականացված ծրագրեր`					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր`					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
8. Տարեկան մուտքեր`					
8.1 Դրամական միջոցները					
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			0		
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը	0				
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը`					
10.1 Դրամական միջոցները			141,000		
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը	10.2.2 Արժեքը			
1					
Ընդամենը			141,000		
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը`					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը	11.2.2 Արժեքը			
1					
Ընդամենը			0		
12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու`					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը	12.3 Շահույթի օգտագործումը		
1					
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է`

Աուդիտորի եզրակացություն` _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն