

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
 Գործադիր մարմնի կողմից
 01.03.2023 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ՄԱՔՐՄԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՈՒՆԻՑԻՊԱԼ ԵՎ ՖԱՄԻԼԻՏԻ ՕՊԵՐԱՏՈՐՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՍՎԱՐԳՄԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»

հասարակական կազմակերպության 2022 թ. գործունեության մասին

1. Հասարակական կազմակերպության՝		
1.1 Լրիվ անվանումը	«ՄԱՔՐՄԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՈՒՆԻՑԻՊԱԼ ԵՎ ՖԱՄԻԼԻՏԻ ՕՊԵՐԱՏՈՐՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՍՎԱՐԳՄԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»	
1.2 ՀՎՀՀ-ն	07625336	
1.3 Գտնվելու վայրը	ՏԱՎՈՒՇ ԴԻԼԻՋԱՆ ԴԻԼԻՋԱՆ ՀԱԿՈՔԱՆՅԱՆ Փ. 60	
1.4 Պետական գրանցման համարը	211.171.1206598	
1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը	2021-11-30	
1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային)	+(374)77858572	
1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը		
1.8 Էլեկտրոնային փոստը	dilijanihhg@gmail.com	
2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝		
Անունը	Ազգանունը	Պաշտոնը
ՎԱՐԴԱՆ	ՄՎՐՏՅԱՆ	Նախագահ
3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը		
<p>ա) Աջակցություն բնական ռեսուրսների և մարդու բնակչության բարենպաստ միջավայրի պահպանմանը: բ) Տնտեսական և այլ գործունեության էկոլոգիապես վնասակար ազդեցության կանխարգելումը: գ) Շրջակա միջավայրի որակի բարելավում, կենսոլորտի կենսամիջավայրի բարելավում</p> <p>դ) Կազմակերպության անդամների գործարար գործունեության աջակցում և համակարգում, շահերի ներկայացում և պաշտպանություն: ե) COVID-19 պանդեմիայի ռիսկերի պայմաններում և սոցիալական ծառայությունների առջև դրված խնդիրների իրականացման գործունեության նորմերին և ստանդարտներին համապատասխանելու համար բոլոր տեսակի օգնության տրամադրում</p> <p>զ) Բնակչության ենթակառուցվածքների, շենքերի, շինությունների համալիր սպասարկման որակի բարձրացում համայնքային ծառայությունների, ֆասիլիտի օպերատորների և մաքրման ծառայությունների մատուցող ընկերությունների կողմից: է) Սպառողների իրավունքների պաշտպանումը և հարմարավետ միջավայրի կազմակերպումը: ը) Կազմակերպության անդամների գործունեությունը կարգավորող առաջարկությունների չափորոշիչների և փաստաթղթերի մշակում և հաստատում:</p> <p>թ) Օրենքով սահմանված կարգով աշխատակիցների արդյունավետ աշխատանքի և անձնակազմի որակավորման բարձրացման համար գրականության ժողովածուների, ամսագրերի և կանոնակարգերի հրատարակում: ծ) Կազմակերպության անդամների մասնագիտական ուսուցման, անձնակազմի բարձրացման և ատեստավորման կազմակերպում:</p> <p>ի) Թեմատիկ և մասնագիտական ցուցահանդեսների և կոնֆերանսների կազմակերպում, մոնիթորինգ և խորհրդատվություն՝ տնտեսության փոփոխվող պայմաններում կազմակերպության անդամների գործունեության զարգացման համար: յ) Շուկայի մասնակիցների գործունեության մեջ անբարեխիղճ մրցակցության մեթոդների և շրջակա միջավայրին վնաս հասցնող գործունեության օգտագործման բացառման ուղղված օրենսդրական և նորմատիվ ակտերի նախագծերի նախապատրաստման և փորձաքննության մասով փոխգործակցությունը օրենսդիր և գործադիր իշխանության մարմինների հետ:</p> <p>իւ) Աջակցություն տրանսպորտային, սոցիալական ենթակառուցվածքների, մաքրման ծառայությունների և օպերատորների գործունեության ոլորտում տեխնոլոգիաների և նորարարությունների մշակման, առաջխաղացման, ներդրման գործում: �ծ) Երրորդ կողմի մասնակիցների և ընկերությունների ներգրավումը կազմակերպության գործունեության իրականացման համար:</p>		
2.2 Իր նպատակներն ու խնդիրները իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համայնքների կազմակերպությունների, հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:		
2.3 Կազմակերպությունը իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:		
4 Հասարակական կազմակերպության՝		
4.1 Անդամների թիվը	2	
4.2 Կամավորների թիվը		
5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը	1	

6. Իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	6.1 Ծրագրի անվանումը	6.2 Վայրը	6.3 Նպատակը	6.4 Կարգավիճակը	
1					
7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝					
Հ/Հ	7.1 Ծրագրի անվանումը	7.2 Վայրը	7.3 Կարգավիճակը	7.4 Նպատակը	7.5 Հիմնական արդյունքները
1					
8. Տարեկան մուտքեր՝					
8.1 Դրամական միջոցները					
8.2 Գույքը					
Ընդամենը			0		
9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ					
Հ/Հ	9.1 Դրամական միջոցները		9.3 Ստացման աղբյուրները		
1					
Հ/Հ	9.2 Գույքը				
1					
Ընդամենը		0			
10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը՝					
10.1 Դրամական միջոցները					
10.2 Գույքը					
Հ/Հ	10.2.1 Տեսակը		10.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			0		
11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը՝					
11.1 Դրամական միջոցները					
11.2 Գույքը					
Հ/Հ	11.2.1 Տեսակը		11.2.2 Արժեքը		
1					
Ընդամենը			0		
12. Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու՝					
Հ/Հ	12.1 Տեսակը	12.2 Ստացված շահույթը		12.3 Շահույթի օգտագործումը	
1					
Ընդամենը		0			
Նշումներ					

Կից ներկայացվում է՝

Աուդիտորի եզրակացություն՝ _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն