

ՀԱՍՏԱՏՎԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

Հավելված N 1
Հայաստանի Հանրապետության
պետական եկամուտների կոմիտեի
նախագահի 2020 թվականի
մայիսի 27-ի N 477-Ն հրամանի

Օրինակելի ձև

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
Գործադիր մարմնի կողմից
23.05.2023 թ.

ՀԱՇՅՎՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՈԹԼԵՆԴ ԱԼՅԱՆՍ ԻՆԹԵՐՆԵՅՇՆԼ» ԻՐԱՎԱԿԱՆ, ԿՐԹԱԿԱՆ
հասարակական կազմակերպության 2022 թ. գործունեության մասին

| | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1. Հասարակական կազմակերպության՝ | | | | | |
| 1.1 Լրիվ անվանումը | | «ՀՈԹԼԵՆԴ ԱԼՅԱՆՍ ԻՆԹԵՐՆԵՅՇՆԼ» ԻՐԱՎԱԿԱՆ, ԿՐԹԱԿԱՆ | | | |
| 1.2 ՀՎՀՀ-ն | | 02697532 | | | |
| 1.3 Գտնվելու վայրը | | ԵՐԵՎԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԹԱՂԱՄԱՍ ՖՐԻԿԻ 4 ԲՆ.32 | | | |
| 1.4 Պետական գրանցման համարը | | 211.171.1074312 | | | |
| 1.5 Պետական գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը | | 2019-05-16 | | | |
| 1.6 Հեռախոսը (այդ թվում՝ բջջային) | | +(374)10123456 | | | |
| 1.7 Պաշտոնական ինտերնետային կայքը | | | | | |
| 1.8 Էլեկտրոնային փոստը | | s3.aramyan@gmail.com | | | |
| 2 Գործադիր մարմնի ղեկավարի՝ | | | | | |
| Անունը | | Ազգանունը | | Պաշտոնը | |
| ՆԱՐԻՆԵ | | ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ | | Նախագահ | |
| 3 Կանոնադրությամբ սահմանված գործունեության առարկան և նպատակը | | | | | |
| Իրավունքի գերակայության ապահովմանը ուղղված գործունեության իրականացումը, մասնավորապես. | | | | | |
| 1) աջակցել մարդու իրավունքների պաշտպանության և ժողովրդավարական ինստիտուտների զարգացմանը, լավ կառավարման կառուցակարգերի ներդրմանը և ամրապնդմանը, կոռուպցիայի վերացմանն ուղղված արդյունավետ քաղաքականությունների և կառուցակարգերի ներդրմանն ու զարգացմանը, նպաստել բարեխիղճ թափանցիկ, հաշվետու, արհեստավարժ կառավարման համակարգի զարգացմանը. | | | | | |
| 2) նպաստել քաղաքացիների իրավագիտակցության, իրավական մշակույթի և ընկալման մակարդակի բարձրացմանը՝ քաղաքացիների շրջանում օրենքների, իրավական գիտելիքների քարոզչության միջոցով. | | | | | |
| 3) նպաստել հասարակության մեջ կոռուպցիայի՝ որպես հասարակության սպառնալիքի ընկալման ձևավորմանը և արմատավորմանը, կոռուպցիայի նկատմամբ հասարակության անհանդուրժողականության ընկալման, քամահրանքի միջավայրի և հասարակության շրջանում ազնիվ կառավարման պահանջարկի ձևավորմանը. | | | | | |
| 4) նպաստել ՀՀ-ում մարդու իրավունքների, այդ թվում՝ կանանց իրավունքների պաշտպանությանը և քաղաքացիական հասարակության կայացմանը. | | | | | |
| 5) նպաստել իրավագիտության զարգացմանը, օրենսդրության կատարելագործմանը, օրենսդրության ներդաշնակեցմանը և համապատասխանեցմանը միջազգային իրավական փաստաթղթերին, | | | | | |
| 6) տարածել իրավական գիտելիքներ, | | | | | |
| 7) աջակցել ժողովրդավարական համակարգի ամրապնդմանը և զարգացմանը: | | | | | |
| 4 Հասարակական կազմակերպության՝ | | | | | |
| 4.1 Անդամների թիվը | | 2 | | | |
| 4.2 Կամավորների թիվը | | | | | |
| 5 Հաշվետու տարվա ընթացքում գումարված ժողովների քանակը | | 1 | | | |
| 6. Իրականացված ծրագրեր՝ | | | | | |
| Հ/Հ | 6.1 Ծրագրի անվանումը | 6.2 Վայրը | 6.3 Նպատակը | 6.4 Կարգավիճակը | |
| 1 | | | | | |
| 7. Հանրային միջոցներով իրականացված ծրագրեր՝ | | | | | |
| Հ/Հ | 7.1 Ծրագրի անվանումը | 7.2 Վայրը | 7.3 Կարգավիճակը | 7.4 Նպատակը | 7.5 Հիմնական արդյունքները |
| 1 | | | | | |
| 8. Տարեկան մուտքեր՝ | | | | | |

| | | | |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 8.1 Դրամական միջոցները | | | |
| 8.2 Գույքը | | | |
| Ընդամենը | | 0 | |
| 9. Հանրային միջոցներ և ստացման աղբյուրներ | | | |
| Հ/Հ | 9.1 Դրամական միջոցները | 9.3 Ստացման աղբյուրները | |
| 1 | | | |
| Հ/Հ | 9.2 Գույքը | | |
| 1 | | | |
| Ընդամենը | 0 | | |
| 10. Օգտագործված դրամական միջոցները և/կամ շարժական/անշարժ գույքը` | | | |
| 10.1 Դրամական միջոցները | | | |
| 10.2 Գույքը | | | |
| Հ/Հ | 10.2.1 Տեսակը | 10.2.2 Արժեքը | |
| 1 | | | |
| Ընդամենը | | 0 | |
| 11. Հանրային դրամական միջոցների և/կամ տրամադրված գույքի օգտագործումը, ծախսերը` | | | |
| 11.1 Դրամական միջոցները | | | |
| 11.2 Գույքը | | | |
| Հ/Հ | 11.2.1 Տեսակը | 11.2.2 Արժեքը | |
| 1 | | | |
| Ընդամենը | | 0 | |
| 12. Չեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու` | | | |
| Հ/Հ | 12.1 Տեսակը | 12.2 Ստացված շահույթը | 12.3 Շահույթի օգտագործումը |
| 1 | | | |
| Ընդամենը | | 0 | |
| Նշումներ | | | |

Կից ներկայացվում է`

Աուդիտորի եզրակացություն` _____ 0 _____ էջից
Էջերի քանակը

Գործադիր մարմնի ղեկավար _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն

Գլխավոր հաշվապահ _____
ստորագրություն, անունը, ազգանուն